

GESTION COMPTABLE PAR L'A.G.A.O.

vosre comptabilité et vosre déclaration 2035 sont élaborées par l'AGAO

vous n'enregistrez que les recettes et les dépenses

vous utilisez l'un des supports suivants

- ✓ les supports papier AGAO
- ✓ le fichier excel AGAO
- ✓ un programme informatique

vous adressez à l'AGAO...



- ✓ Le fichier via internet (1)
agao@agao.com

...et par courrier



- ✓ Le fichier via internet (1)
agao@agao.com



- ✓ si vous utilisez les supports papier AGAO : vous adressez les doubles rose et jaune ;
- ✓ et dans tous les cas vous adressez les bordereaux de remises de chèques, les extraits du compte bancaire professionnel et les factures de dépenses professionnelles et d'immobilisations.

(1) Si vous ne souhaitez pas adresser les fichiers par internet, vous pouvez les joindre à votre envoi sur disquette, CD Rom, édition papier.

ET L'AGAO...

- ✓ vérifie les opérations enregistrées
- ✓ établit les rapprochements bancaires
- ✓ élabore la déclaration professionnelle 2035
- ✓ ventile dans les comptes
- ✓ calcule les amortissements
- ✓ la télé transmet au service des impôts.

GESTION SOCIALE PAR L'A.G.A.O.

QU'AVEZ VOUS A FAIRE ?

- ✓ Déclarer s'il s'agit d'une première embauche votre qualité d'employeur à l'URSSAF
- ✓ Etablir un contrat de travail avec votre salarié
- ✓ Nous communiquer avant le 25 de chaque mois les renseignements concernant votre salarié (heures, absences, congés...)
- ✓ Nous adresser les différents imprimés que vous recevez des organismes sociaux dès réception.

L'AGAO...

- ✓ Etablit les bulletins de paye.
- ✓ Edite les livres de paye.
- ✓ Suit l'état des congés payés.
- ✓ Etablit et télétransmet vos déclarations URSSAF.
- ✓ Etablit et vous adresse les bordereaux des autres organismes.
- ✓ Se charge pour vous du casse-tête des obligations liées à la paye.